ANEXO 1. FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS SIEMBRA2024 DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES.

# 1. Datos Generales de la Iniciativa

Nombre de la iniciativa siembra:

Organización o persona responsable:

Área artística: (Artes plásticas, teatro, danza, música):

Teléfono y correo de contacto:

Fecha de presentación:

Ubicación de la iniciativa (Barrio, corregimiento o comuna):

# 2. Descripción de la Iniciativa

## 2.1. Trayectoria del Proponente

(Indicar la experiencia de la persona o la organización en la realización de proyectos similares. Para artes plásticas, teatro o danza, incluir un portafolio con al menos dos años de experiencia; para música, indicar la canción disponible en plataformas de streaming).

## 2.2. Descripción del iniciativa

(Describir el proyecto de manera clara, incluyendo su objetivo principal, los beneficiarios a los que está dirigido, y el contexto en el que se desarrollará).

Objetivo General:  
Objetivos Específicos:  
Beneficiarios:  
Ubicación de las actividades (Barrio o corregimiento y comuna) :

## 2.3. Impacto Social

(Describir cómo la iniciativa contribuirá a la construcción o reconstrucción del tejido social, la inclusión de grupos vulnerables, y el abordaje de problemáticas sociales o ambientales):

## 2.4. Sostenibilidad

(Describa las acciones que se implementarán para asegurar que los objetivos e impactos positivos de la iniciativa perduren en el tiempo. Estas acciones pueden incluir la promoción de la autogestión comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales, la creación de redes de apoyo y el uso sostenible de los recursos, de manera que la comunidad pueda continuar desarrollándose de forma independiente tras la finalización del proyecto):

# 3. Presupuesto Estimado

(Incluir la justificación y detalle de los requerimientos necesario para la ejecución de la iniciativa, especificando los rubros principales).  
Materiales e insumos:  
Logística:  
Transporte:  
Otros gastos:  
Total general:

# 4. Cronograma de Actividades:

# (El cronograma está dividido en 7 semanas, lo que equivale a mes y medio de ejecución. Por favor, describa detalladamente las actividades a realizar en cada periodo, asegurándose de incluir las fechas exactas, los objetivos específicos de cada iniciativa y los medios de verificación que se emplearán para evaluar el cumplimiento de dichas actividades.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | | Actividad (Describa las actividades a desarrollar) | Objetivo (s) a que responde la actividad | Medio de verificación: (lista de asistencia, foto, video, etc.) |
| Octubre 23-28 |  | |  |  |
| Octubre 29 - noviembre 4 |  | |  |  |
| Noviembre 5-12 |  | |  |  |
| Noviembre 13-17 |  | |  |  |
| Noviembre 18-27 |  | |  |  |
| Noviembre 28 - Diciembre 3 |  | |  |  |
| Diciembre 4-6 |  | |  |  |

# 5. Evaluación de la Iniciativa

(Este apartado está destinado exclusivamente para la evaluación de los jurados).

|  |  |
| --- | --- |
| **Criterios de Evaluación** | **Puntuación** |
| **Contenido** (Objetivos, coherencia, plan de ejecución) |  |
| **Viabilidad** (Coherencia entre tiempos, actividades y presupuesto) |  |
| **Trayectoria** (Experiencia previa del proponente) |  |
| **Participación Efectiva** (Incorporación de enfoques diferenciales y grupos vulnerables) |  |
| **Impacto Social** (Contribución al tejido social) |  |
| **Total puntuación** |  |

Nota: Para ser considerada, la iniciativa deberá alcanzar un puntaje mínimo de 70 puntos.