PLAN DE ACCIÓN

Formato a Prueba

Proceso/Subproceso: Politica PETI 2025-2030	Fecha: Enero a Diciembre 2026	Periodo de Evaluación: 2026	Vigencia: 1 año
Descripción: Plan de acción iniciativas PETI 2025-2030			

No	Acciones	Meta	Recursos	% Cumplimiento	Responsables	Evidencia	Periodicidad	Fecha programada ejecución de la acción	Fecha cumplimiento de la acción	Oportunidad en ejecución de la acción	Evidencias	Análisis
1	Desarrollo y aprobacion del plan ante el consejo directivo	Plan estrategico con presupuesto aprobado	$ 7.000.000	100%	Área TI	Plan aprobado y publicado	Unica	febrero 2026	marzo 2026			
2	Implementación de Sistema de Gestión Documental:	digitalizar y automatizar el manejo de comunicaciones oficiales, radicación de correspondencia, flujo de oficios, actas y resoluciones, eliminando el exceso de	$ 10.000.000	80%	Área TI	Informe de gestión y contratos suscritos (si aplica)	Unico	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
3	Implementación de Mesa de Ayuda y Gestión de Incidencias – GLPI:	profesionalizar el soporte técnico y la gestión interna de TI en la IUIPC, registrando y atendiendo de forma eficiente los reportes de fallas o	$ 10.000.000	80%	Área TI	Informe de gestión y contratos suscritos (si aplica)	anual	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
4	Licenciamiento de la Suite Adobe y Herramientas de Creación Digital:	dotar a estudiantes y docentes de las herramientas digitales de nivel profesional que requieren para desarrollar competencias en artes	$ 300.000.000 aprox (depende del valor del dolar)	80%	Área TI	Informe de gestión y contratos suscritos (si aplica)	anual	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
5	Adquisición e Implementación de Solución Antivirus y Seguridad Lógica:	proteger la infraestructura y datos de la IUIPC contra malware, virus, ataques y accesos no autorizados, asegurando la confidencialidad, integridad y	$ 80.000.000	80%	Área TI	Informe de gestion.	Semestral	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
6	Adquisición de Sistema Integral de Videovigilancia en todas las sedes:	mejorar la seguridad y control en las instalaciones, protegiendo tanto a las personas como el patrimonio cultural físico (ej. obras de arte, instrumentos) de	$ 1.800.000.000 aprox	60%	Área TI, Área de Mantenimiento y Coordinación Administrativa	Informe de gestión de acciones y mejoras desarrolladas por Sede	anual	Sujeto a Proceso Contractuales	20 de Diciembre de 2026			
7	Adquisición de Solución de Control de Acceso Institucional	registrar y controlar el acceso de estudiantes, personal y visitantes de forma ágil y segura, mejorando la gestión de la seguridad y obteniendo			Área TI, Área de Mantenimiento y Coordinación Administrativa	Informe de gestión de acciones y numero de usuarios registrados	Anual	Sujeto a Proceso Contractuales	20 de Diciembre de 2026			
8	Creación de la modernización de la Plataforma Académica y Administrativa e Integración de Sistemas	asegurar que sistema gestión académica y sistema financiero evolucionen para soportar mejor las necesidades presentes y futuras de la IUIPC, y que	$160.000.000	70%	Área TI	Informe de gestión de acciones.	Anual	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
9	Formulación de un Programa de Capacitación y Apropiación Digital	Asegurar que las inversiones en tecnología vengan acompañadas de la adopción adecuada por parte de los usuarios; elevar el nivel de habilidades	$ 20.000.000	80%	Área TI	Informe de gestión de acciones y/o numero de usuarios registrados (registro de asistencia o registro fotografico).	Semestral	febrero - diciembre 2026	20 de Diciembre de 2026			
10												
11												